

Anmietung von Präsentations- und Besprechungsräumen im ZBZ Witten



Bitte dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per Fax 02302-915113, E-Mail info@zbz-witten.de oder per Post senden.

ZBZ Witten GmbH
 Alfred-Herrhausen-Str. 44
 58455 Witten

Veranstalter/Rechnungsempfänger

Firma _____
 Straße _____
 Ort _____
 Telefon _____
 E-Mail _____
 Ansprechpartner _____

Zahnmedizinisch-
 Biowissenschaftliches
 Forschungs- und
 Entwicklungszentrum
 Witten GmbH

Alfred-Herrhausen-Str. 45

Postanschrift:
 Alfred-Herrhausen-Str. 44
 58455 Witten

Tel.: 02302/915-116
 Fax.: 02302/915-113

www.zbz-witten.de
 E-Mail: info@zbz-witten.de

Wir möchten am _____ für eine Veranstaltung mit _____
 Personen folgende Räume anmieten:

Präsentationsraum 1 halbtägig (max. 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr
 ganztägig (länger als 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr

mit Tisch und Stühlen (max. 24 Personen) mit Stühlen (max. 40 Personen)

Präsentationsraum 3 halbtägig (max. 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr
 ganztägig (länger als 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr

mit Tisch und Stühlen (max. 24 Personen) mit Stühlen (max. 40 Personen)

halbtägig Mo-Do: 80,00 € Fr-So: 95,00 €
 ganztägig Mo-Do: 130,00 € Fr-So: 155,00 €

Besprechungsraum halbtägig (max. 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr
 8 – 12 Personen ganztägig (länger als 4 Std.) von _____ Uhr bis _____ Uhr

Der Besprechungsraum kann unter 4 Stunden auch stundenweise angemietet werden. Preis auf Anfrage.

halbtägig Mo-Do: 40,00 € Fr-So: 45,00 €
 ganztägig Mo-Do: 55,00 € Fr-So: 65,00 €



Technik/Service

ohne Aufpreis

Beamer
 Rednerpult
 Flipchart
 Metaplanwand

mit Aufpreis:

Videokonverter 150,00 € (1. Tag)
 50,00 € (ab d.2. Tag)
 Techniker 50,00 €/Std.
 Namensschilder 2,00 €/Pers.

Sonstiger Service

Getränke (kalt) Preise auf Anfrage
 Kaffee/Tee/Gebäck Preise auf Anfrage
 Fremdcatering auf Anfrage

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer.

Hiermit melden wir die obige Veranstaltung verbindlich an und bitten um
 Terminbestätigung. Die auf der Folgeseite befindlichen Geschäftsbedingungen haben wir
 zur Kenntnis genommen.

Ort _____, Datum _____, Unterschrift _____

Geschäftsbedingungen zur Anmietung von Präsentations- und Besprechungsräumen

Die Veranstaltungsvereinbarung wird mit der Terminbestätigung durch die ZBZ Witten GmbH bindend. Der Auftraggeber haftet gegenüber der ZBZ Witten GmbH auch dann, wenn er mit dem Veranstalter in der Person nicht identisch ist.

Nach der Terminbestätigung ist ein Rücktritt für den Auftraggeber nicht zulässig, ausgenommen im Falle der nicht vorhersehbaren höheren Gewalt. Umdisposition, mangelnde Teilnehmerzahl, organisatorische oder ähnliche Gründe seitens des Auftraggebers gelten nicht als höhere Gewalt.

Sollte der Auftraggeber die vorgesehene Veranstaltung nicht durchführen und die ZBZ Witten GmbH die freigegebenen Kapazitäten nicht weitervermieten können, verpflichtet sich der Auftraggeber zur Zahlung von Stornierungskosten. Die Stornierungskosten betragen bis zum 10. Tag vor der Veranstaltung 30% der Raummiete, für Stornierungen zwischen dem 9. und dem 3. Tag vor der Veranstaltung 40% der Raummiete und bei Stornierungen während der letzten 2 Tage vor der Veranstaltung 50% der Raummiete.

Der Auftraggeber teilt der ZBZ Witten GmbH die endgültige Zahl der Teilnehmer spätestens 48 Stunden vor Beginn der Veranstaltung mit. Weicht die endgültige Zahl der Teilnehmer oder die tatsächliche Teilnehmerzahl von der bei Vertragsabschluss veranschlagten Zahl nur unwesentlich nach oben oder unten ab, so bleibt der Inhalt des Vertragsverhältnisses davon unberührt. Abweichungen nach oben sollten unbedingt mit der ZBZ Witten GmbH abgestimmt werden, damit ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung gewährleistet bleibt.

Die Räume sind nach Beendigung der Veranstaltung in den Zustand, in dem sie dem Auftraggeber übergeben wurden, wieder zurück zu geben.

Für durch Veranstaltungsteilnehmer verursachte Schäden und Verluste an Einrichtung und Inventar des Zahnmedizinisch- Biowissenschaftlichen Forschungs- und Entwicklungszentrums steht der Auftraggeber ein. Für Schäden und Verluste, für eingebrachte Gegenstände des Auftraggebers und der Veranstaltungsteilnehmer schließt die ZBZ Witten GmbH jede Haftung aus.

Hat die ZBZ Witten GmbH als Vermieter begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Zahnmedizinisch- Biowissenschaftlichen Forschungs- und Entwicklungszentrums zu gefährden droht, kann sie die Durchführung der Veranstaltung in Ihren Veranstaltungsräumen absagen. Dies gilt auch im Falle höherer Gewalt. Schadenersatzansprüche des Auftraggebers gegen den Vermieter sind in diesem Zusammenhang ausgeschlossen.

Alle neben den üblichen Vertragsleistungen entstehenden Kosten (Telefon, Kopieren, Personal, usw.) werden – soweit es im Vertrag nicht anders geregelt ist – nach Aufwand berechnet.

Die Rechnungen der ZBZ Witten GmbH sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum (Tag des Versandes) ohne Abzug zahlbar. Der Auftraggeber verzichtet darauf, den Rechnungen eigene Ansprüche entgegenzusetzen, sondern wird diese ggf. gesondert geltend machen.

Mündliche oder schriftliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu Ihrer Rechtssicherheit der Schriftform. Der Gerichtsstand ist Witten.

Witten, 24.08.2012

ZBZ Witten GmbH
Alfred-Herrhausen-Str. 44
58455 Witten

Ansprechpartner:
Verwaltung/Sekretariat
Telefon: 02302-915116
Fax: 02302-915113
E-mail: info@zbz-witten.de